

# 図書館利用案内

## こんなサービスを行っています

### 1 団体貸出

園行事などに必要な本を貸し出します。  
(園で100冊まで)



### 2 図書館の利用案内・施設案内

園行事で図書館を利用する際、図書館の使い方の説明や図書館ツアーを行います。たくさんの本の中から自分で選んで読む楽しみを味わうこともできます。

### 3 おはなし会

図書館で、または園に図書館員が出向いておはなし会を行います。図書館でのおはなし会の場合、利用案内や施設案内を組み合わせることもできます。

### 4 保護者・ボランティア向け出前講座

図書館員が園に出向いて親子読書やよみきかせについての講座を開きます。  
ご家庭でのよみきかせ、園でのよみきかせ(ボランティア向け)など、参加者に合わせたテーマで行います。

お申し込みは

様式1~3  
をコピーして



ご記入のうえ



FAXで

## 掛川市立図書館

中央館 〒436-0079 掛川市掛川1148-1 電話 24-5921 FAX 23-6183

大東館 〒437-1421 掛川市大坂7152 電話 72-1143 FAX 72-1144

大須賀館 〒437-1304 掛川市西大淵63-2 電話 48-5269 FAX 48-5278

様式1

# 団体貸出申込書

※太枠内をご記入ください。

		申 込 日	年 月 日	
園 名			担 当 者	
電 話 番 号	<u>取次可能時間</u>			
受取希望日	年 月 日	返却予定日	年 月 日	
受取場所	中央図書館 ・ 大東図書館 ・ 大須賀図書館 その他 ( )			
希望冊数	冊	※内容についての希望があれば記入してください。		
担当者	貸出冊数	貸出日	返却日	備考

### 【本の借り方】

上記申込書に必要事項をご記入のうえ、  
受取図書館へFAXしてください。

- ※申し込みは、受取希望日の2週間前までにお願いします。
- ※原則として、100冊まで1か月間借りられます。

中央図書館 【FAX】 23-6183 大東図書館 【FAX】 72-1144  
 大須賀図書館 【FAX】 48-5278

様式2

## 図書館利用連絡票

※太枠内をご記入ください。		申 込 日	年	月	日
園 名		担 当 者			
電 話 番 号	<u>取次可能時間</u>				

来館日時	月 日 ( ) 時 分 ~ 時 分				
利用施設	中央図書館 ・ 大東図書館 ・ 大須賀図書館				
人 数	才児 名	才児 名	引率者 名		
来館方法	公共交通機関 ・ マイクロバス ・ 徒歩 その他 ( )				

来館目的	※ ( ) に ○ をつけてください。				
	( ) 自由見学				
	( ) 本を借りる				
	( ) おはなし会を聞く				
	( ) その他 ( )				
連絡事項があればご記入ください。					
受付日 月 日 (担当: )					

※図書館へ来館される前に、お知らせください。

上記連絡表に必要事項をご記入のうえ、  
利用施設へFAXしてください。

※おはなし会の場合は、来館日の2週間前までにお知らせください。

中央図書館 【FAX】23-6183 大東図書館 【FAX】72-1144  
大須賀図書館 【FAX】48-5278

様式3

令和 年 月 日

(あて先) 掛川市立図書館長

園長

講師派遣について(依頼)

このことについて、下記のとおり行いたいので、職員( )を派遣  
願います。

記

1 日 時 令和 年 月 日 時 分から 時 分まで

2 対象(人数) 園児 ・ 職員 ・ 保護者 ・ その他( )  
( )名

3 会 場

4 内 容 ( )おはなし会  
( ) 図書コーナー等の整備に関する相談  
( ) 研修(職員の研修・保護者向け講座)  
( ) その他 ( )

5 担当者・連絡先

6 その他(事前の打ち合わせ・打ち合わせ日時等)